

# **PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUDADANO 2019**

**Versión 1**

**Ministerio de Salud y Protección Social**

Bogotá, 29 de enero de 2019.



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

### PRESENTACIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 de 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública” o “Estatuto Anticorrupción”, el cual establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, que contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción de la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano; en concordancia con lo establecido en los Decretos 124 del 26 de enero de 2016, “por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” y 1499 de 2017 del 11 de septiembre de 2017, que actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, armonizado en sus dimensiones Control Interno -Gestión del riesgo de corrupción-, Gestión con Valores para Resultados -Racionalización de Trámites, Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y Rendición de cuentas-, e Información y comunicación -Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información-, y atendiendo las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP; el Ministerio de Salud y Protección Social pone a disposición del personal de la entidad y ciudadanía en general, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019.

Es importante anotar que la herramienta “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, su metodología incluye componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y su respectivo soporte normativo. El primero de ellos hace énfasis en la metodología del mapa de riesgos de corrupción. Para los demás componentes se deben tener en cuenta los lineamientos dados por las normas y entidades rectoras de las diferentes políticas. El diseño de la metodología para la elaboración del mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos desarrollada en el primer componente, tomó como punto de partida lo establecido en la “Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital y el Diseño de Controles en Entidades Públicas” del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República, la cual aplicada a través del “Formato ASIF09 Ficha Integral del Riesgo u Oportunidad” en este Ministerio y sus Entidades Adscritas, permitió la definición del Plan de Transparencia Sectorial, como estrategia complementaria en este componente, bajo el entendido que un acto de corrupción es inaceptable e intolerable y requiere de un tratamiento especial; como elemento fundamental para blindar a la entidad frente a los posibles hechos de corrupción.

En el segundo componente, se explican los parámetros generales para la racionalización de trámites en las entidades públicas, establecido por la ley como “Todo requisito, para que sea exigible al administrado” y deberá encontrarse inscrito en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, política que viene siendo liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través de la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites y las Altas Consejerías para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa para la Gestión Pública.

Concedores de la necesidad de brindar espacios para que la ciudadanía participe, sea informada de la gestión del Ministerio y se comprometa en la vigilancia del quehacer del Estado, se incluye en el tercer componente la rendición de cuentas. Su inclusión en el Plan se fundamenta en la importancia de crear un ambiente de empoderamiento de lo público y de corresponsabilidad con la sociedad civil. De esta forma se beneficia la transparencia en el accionar del Estado y se recupera la confianza en las instituciones.



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

En el cuarto componente se abordan los elementos que requieren integrar una estrategia de Servicio al Ciudadano, indicando la secuencia de actividades que deben desarrollarse al interior de la entidad para mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios que se ofrecen a los ciudadanos e incrementar su nivel de satisfacción. Así mismo, en cumplimiento del artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, se establecen los estándares que como mínimo deben tener las dependencias encargadas de gestionar las peticiones, quejas, sugerencias y reclamos de las entidades públicas.

De igual manera, y en aras de dar cumplimiento a la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", se plasma dicho componente.

Es importante resaltar que este Ministerio, con el fortalecimiento de su Sistema Integrado de Gestión, estableció los procesos, procedimientos y demás herramientas de gestión que facilitan el desarrollo del Plan que se presenta a continuación. Desde el 10 de diciembre de 2018 al 15 de enero de 2019 la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales dispuso en la página web del ministerio la versión preliminar del documento, con el fin de recibir las observaciones por parte de los funcionarios del Ministerio, entidades del sector, entes de control, clientes, partes interesadas y la ciudadanía en general, de los cuales no se recibieron observaciones mediante el canal establecido.



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

### COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN – MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN – PLAN DE TRANSPARENCIA

**OBJETIVO:** Establecer un Plan de Transparencia en el Sector Salud y Protección Social, a través de la definición e implementación de estrategias frente a los posibles riesgos de corrupción, con el propósito de prevenir y detectar la ocurrencia de hechos, que mediante acción u omisión se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.

- ✓ Este componente se desarrolló de manera conjunta entre el Ministerio de Salud y Protección Social y sus Entidades Adscritas, fusionándose con un nuevo componente e iniciativa denominado Plan de Transparencia del Sector Salud y Protección Social.

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
1. Política de Administración de Riesgos	1.1 Establecer propuesta de hitos o contenidos de política de administración de riesgos sectorial.	Documento con propuesta de hitos o contenidos de política de administración de riesgos sectorial.	Oficinas Asesoras de Planeación	4 a 28 de febrero
	1.2 Establecer una política sectorial de administración de riesgos.	Documento con política sectorial de administración de riesgos, divulgado.	Oficinas Asesoras de Planeación	4 de marzo a 30 de abril
2. Mapas de riesgos	2.1 Unificar el contenido de los instrumentos sectoriales de seguimiento a mapas de riesgos.	Instrumento de seguimiento a Mapas de Riesgos unificado.	Oficinas de Control Interno	4 a 29 de marzo
	2.2 Actualizar la primera versión de los riesgos de gestión de procesos según el instrumento MSPS, con acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales <sup>1</sup> .	Riesgos de gestión de procesos actualizados, publicados y divulgados.	Todas las dependencias.	4 de febrero a 30 de abril
	2.3 Actualizar y/o documentar los mapas de riesgos de corrupción con acciones tendientes a 2020. Esto con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales <sup>2</sup> .	Mapa de riesgos institucional actualizado y publicado frente a temas de corrupción.	Dirección de Regulación de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud Grupo de Gestión Contractual Subdirección Financiera Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres Subdirección de Gestión del Talento Humano Oficina de Control Interno Disciplinario	1 de octubre a 15 de noviembre

<sup>1</sup> Los mapas de riesgos son susceptibles de actualización y/o documentación cuando los líderes de los procesos lo requieran o alguna situación lo amerite.

<sup>2</sup> Los mapas de riesgos son susceptibles de actualización y/o documentación cuando los líderes de los procesos lo requieran o alguna situación lo amerite.



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
			Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación Dirección de Promoción y Prevención	
3. Plan de Transparencia Sectorial	3.1 Incluir las estrategias del Plan de Transparencia Sectorial en el proyecto de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de cada Entidad.	Proyecto de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019, con estrategias del Plan de Transparencia Sectorial en el componente 1.	Oficinas Asesoras de Planeación	3 de diciembre de 2018 a 31 de enero de 2019
	3.2 Revisar y actualizar el Plan de Transparencia Sectorial 2019 con miras a 2020.	Plan de Transparencia Sectorial actualizado a 2020.	Oficinas Asesoras de Planeación	1 a 29 de noviembre
4. Consulta y Divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	4.1 Diseñar y ejecutar una estrategia para consulta y observaciones de la propuesta de Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano en los grupos de valor y partes interesadas, para cada una de las entidades del sector.	Estrategia implementada para consulta de la propuesta de Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	15 de diciembre de 2018 a 15 de enero de 2019
	4.2 Realizar la divulgación interna y externa del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020, divulgado en los medios disponibles en la entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	16 a 31 de enero
5. Gestión Disciplinaria	5.1 Realizar un análisis de la gestión de riesgos de corrupción institucional y su comparativo frente a la gestión sectorial en esa materia.	Documento con análisis a los riesgos de corrupción.	Oficinas de Control Interno Disciplinario	4 de febrero a 30 de marzo
	5.2 Realizar una jornada de análisis con los resultados de cada entidad.	Documento con directrices institucionales frente a riesgos de corrupción.	Oficinas de Control Interno Disciplinario	4 a 30 de abril
	5.3 Realizar la divulgación de mensajes relacionados con la gestión disciplinaria.	Divulgaciones masivas sobre gestión disciplinaria.	Oficinas de Control Interno Disciplinario	4 de febrero a 15 de diciembre
6. Monitoreo y Revisión	6.1 Realizar actividades de monitoreo a los Mapas de Riesgos de Corrupción.	Documentos que evidencien el monitoreo realizado (Subcomité, reunión y/o	Dirección de Regulación de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud	1 de febrero a 31 de diciembre




## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
		comunicación escrita).	Grupo de Gestión Contractual Subdirección Financiera Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres Subdirección de Gestión del Talento Humano Oficina de Control Interno Disciplinario Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación Dirección de Promoción y Prevención	
5. Seguimiento	5.1 Realizar seguimiento a los Mapas de Riesgos de Corrupción.	Informe de seguimiento a los Mapas de Riesgos de Corrupción publicados.	Oficina de Control Interno	Seguimiento: Corte a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre  Publicación: 10 días hábiles siguientes al periodo de corte  Conforme a lo establecido en la norma



MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL																	CÓDIGO	PÁGINA						
ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																	CÓDIGO	PÁGINA						
Reporte de Actividades de Vigilancia y Control																	CÓDIGO	PÁGINA						
ESTABLECIMIENTO	PROCESO	EMPLEADO	CLASE	TIPO DE ACTIVIDAD		ELEMENTOS PROGRAMADOS A VERIFICAR	REFERENCIAS DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	GRUPO			ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL													
				CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA			SISTEMA	ESTRATEGIA	CONCORDANCIA	PROCESO DE BASE	ACCIONES PREVIA A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES	RESPUESTA DE EJECUCIÓN	PROBLEMAS	PLAN DE OBRAS	RECOMENDACIONES	ACCIONES PREVIA A LA VALORACIÓN DE LOS CONTROLES	RESPUESTA DE EJECUCIÓN	PROBLEMAS	PLAN DE OBRAS	RECOMENDACIONES	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA DE EJECUCIÓN	PROBLEMAS
ESTABLECIMIENTO	PROCESO	EMPLEADO	CLASE	CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ELEMENTOS PROGRAMADOS A VERIFICAR	REFERENCIAS DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	SISTEMA	ESTRATEGIA	CONCORDANCIA	PROCESO DE BASE	ACCIONES PREVIA A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES	RESPUESTA DE EJECUCIÓN	PROBLEMAS	PLAN DE OBRAS	RECOMENDACIONES	ACCIONES PREVIA A LA VALORACIÓN DE LOS CONTROLES	RESPUESTA DE EJECUCIÓN	PROBLEMAS	PLAN DE OBRAS	RECOMENDACIONES	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA DE EJECUCIÓN	PROBLEMAS



		PROCESO		MEJORA CONTINUA						Código		MACF17	
Formato		Estrategia de Racionalización de Trámites						Versión		1			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:		BOGOTÁ		MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		Año Vigencia:		10 de diciembre de 2018	
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN													
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / SERVICIO / REGULACIÓN	DEPENDENCIA	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	BENEFICIO AL CIUDADANO O ENTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		OBSERVACIONES
											INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	
1	20. Licencia de Fabricación de Derivados de Cannabis	Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	Actualmente el trámite para autorización de fabricación de derivados de Cannabis se realiza en su totalidad de forma presencial, descargando los formatos de la página web del Ministerio de Salud y Protección Social, para luego diligenciarlos y radicarlos en forma física ante el grupo de Gestión Documental, junto con todos los documentos requeridos como soporte para adelantar este trámite. Esta documentación es raspada y enviada al profesional responsable en la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud.	* Mayor eficiencia en tiempo y uso de papel. * Mitigación del riesgo de error u omisión de datos en el diligenciamiento de los formatos. * Agilidad y comodidad para que los usuarios adelanten trámite. * Disminución del riesgo de que el usuario omita la presentación de documentos necesarios para adelantar el trámite, disminuyendo los reprocesos.	El formulario se diligenciará en línea y los documentos del trámite ya no deben radicarse de forma presencial, ya que se permitirá adjuntar en línea todos los documentos requeridos para el trámite, excepto el recibo original de pago.	Permitir diligenciar el formato GMTF04 en línea.	Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación - OTIC	01/02/2018	31/12/2019	Se construyó el cronograma interno de trabajo, se llevó a cabo reunión con OTIC y se ajustaron las versiones actuales de los documentos del trámite para solicitar su modificación ante el SIG. Se llevó a cabo reunión con OTIC el 31 de julio de 2018, donde se recomendó ajustar los formatos del trámite con revisiones internas del grupo de la Dirección, el FNE y la Oficina de Planeación. Se ajustaron los formatos GMTF04 y GMTF05 para solicitar modificación; y se construyeron y se solicita creación de dos formatos adicionales. Actualmente se adelanta un proceso de expedición de una resolución que define responsabilidad interna dentro del proceso de evaluación de estas licencias, por lo que sus lineamientos implicarían cambios en la caracterización del trámite. Esto ha retrasado también el avance de la acción tecnológica. Se solicita la prórroga de esta acción para el año 2019.
2	13. Autorización del ejercicio de la especialidad Anestesiología	Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud	Cumplimiento de disposiciones legales	de Normativas	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	El trámite tiene por objeto "Expedir la resolución de autorización del ejercicio de la especialidad médica de Anestesiología o Anestesiología y Reanimación" para lo cual se solicitan y revisa la autorización para el ejercicio de la medicina cargado en el ReTHUS y la certificación del registro del título de la especialidad en anestesiología o anestesiología y reanimación, expedido por la institución de educación superior o en caso de haber obtenido el título de la especialidad en el exterior, debe presentar la resolución de convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación Nacional o por el ICFES. El trámite requiere de la revisión en el ReTHUS, de la revisión del cumplimiento de la documentación, de la elaboración del proyecto de resolución para firma del Director y del Secretario General y finalmente el envío por correo electrónico al solicitante y el registro en la correspondiente base de datos.	cumplimiento de la Ley 6 de 1991, por la cual se reglamenta la especialidad médica de anestesiología y se dictan otras disposiciones.	Realizar ajuste a la ley 6 de 1991, en el sentido de que sea el colegio médico quien expida el trámite de autorización del ejercicio de la anestesiología, es un proceso de concertación con SCARE para lograr este objetivo. Por acuerdo con OTIC, es viable llevar estos trámites a que sean realizados directamente por los usuarios a través de un servicio en la WEB. Sin embargo, se requiere en primer lugar revisar posibles ajustes normativos y segundo estructurar y enviar el requerimiento. Según la OTIC, a partir del recibo del requerimiento, los desarrollos se hacen en un trimestre. Este trámite requiere del concurso de varias instituciones para optimizar deberemos contar con acceso o disponibilidad a la base de datos de cada universidad que gradúa especialista y del MEN de las convalidaciones que expide, para que el procedimiento de verificación se realice en menor tiempo, las otras etapas del trámite están en el punto de mayor optimización.	Dirección de Desarrollo del Talento en Salud.	05/01/2019	30/06/2019		
3	14. Permiso transitorio para profesionales de la salud que ingresen al país en misiones científicas o de prestación de servicios con carácter humanitario, social e investigativo	Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Automatización parcial	El trámite tiene por objeto: Emitir permiso transitorio para profesionales de la salud que ingresen al país en misiones científicas o de prestación de servicios con carácter humanitario, social e investigativo. Inicia con la verificación de los requisitos consignados en el decreto 4192 de 2010 y la circular 044 de 2008, en especial la autorización de ejercicio de los profesionales, se elabora el proyecto de resolución, se elabora memorando para remitir el proyecto de resolución con sus respectivos anexos a la oficina Asesora Jurídica para revisión y para que el trámite continúe hasta la notificación del acto administrativo al solicitante.	Ejercer la profesión de salud de manera transitoria en el país por parte de personal extranjero	Hoy solo queda por entregar esta funciones al colegio de psicología y establecer que las tecnologías, técnico profesionales y ocupaciones se les puede delegar las funciones al colegio de profesionales más semejante a sus funciones, de tal manera que sean inscritos, se les emita tarjeta única y se den los permisos transitorios.	Dirección de Desarrollo del Talento en Salud con la colaboración del grupo OTICS.	05/01/2019	30/06/2019		
4	15. Certificación de necesidades de Recurso Humano para presentar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores	Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Respuesta electrónica	El trámite tiene por objeto Expedir la certificación de autorización del ejercicio por parte del Grupo de Ejercicio y Desempeño de Talento Humano en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social para que los profesionales de la salud puedan obtener la visa de trabajo o de estudiante con miras a realizar cursos y/o especializaciones en el exterior. Verificar la documentación para la realización de la respectiva certificación de autorización del ejercicio. Carta de aceptación emitida por la institución donde el profesional cursará sus estudios y carta de compromiso de regresar a Colombia una vez culmine sus estudios en el exterior, además de verificar la inscripción en el ReTHUS. Se procede con la elaboración de la certificación de autorización del ejercicio y se envía carta de certificación de autorización del ejercicio de recurso humano en salud vía electrónica o entrega personal.	Acreditar requisitos ante autoridades internacionales con fines académicos.	Por acuerdo con OTIC, es viable llevar estos trámites a que sean realizados directamente por los usuarios a través de un servicio en la WEB. Sin embargo, se requiere en primer lugar revisar posibles ajustes normativos y segundo estructurar y enviar el requerimiento. Según la OTIC, a partir del recibo del requerimiento, los desarrollos se hacen en un semestre, dado que es necesario también hacer ajustes en el ReTHUS.	Dirección de Desarrollo del Talento en Salud con la colaboración del grupo OTICS.	05/01/2019	30/09/2019		



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

### COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

**OBJETIVO:** Fortalecer los ejercicios de rendición de cuentas para visibilizar la gestión del Ministerio.

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1. Información	1.1 Publicar la información asociada con el presupuesto del Ministerio.	Ejecución presupuestal publicada.	Subdirección Financiera	1 de enero a 31 de diciembre
		Estados financieros publicados.		
	1.2 Publicar la información asociada con el cumplimiento de metas del Ministerio.	Metas e indicadores de gestión publicados. Seguimiento al estado de indicadores de SINERGIA. <a href="https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/RCuentas/Paginas/metas-indicadores-gestion.aspx">https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/RCuentas/Paginas/metas-indicadores-gestion.aspx</a>	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Gerentes de meta en las dependencias del Ministerio	1 de enero a 31 de diciembre
	1.3 Comunicar los resultados de la gestión pública del Ministerio.	Informe al Congreso publicado.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	05 de marzo a 30 de julio
		Plan de Acción Institucional publicado.		1 de enero a 30 de enero
		Informes trimestrales publicados de seguimiento al Plan de Acción Institucional.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	30 de enero 15 de abril 15 de julio 15 de octubre
		Listado de proyectos de inversión publicados.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	1 de enero a 30 de enero
		Plan Estratégico Institucional publicado.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	1 de enero a 30 de junio
		Informes de los entes de control que vigilan a la entidad publicados.	Oficina de Control Interno	30 de enero 30 de julio
		Informes trimestrales de Acciones Constitucionales (tutelas) tramitadas.	Dirección Jurídica	30 de enero 30 de abril 30 de julio 30 de octubre



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		Informe trimestral de consultas tramitadas.	Dirección Jurídica	30 de enero 30 de abril 30 de julio 30 de octubre
		Boletín Jurídico. (Primeros 15 días de cada mes)	Dirección Jurídica	1 de enero a 31 de diciembre
		Publicación en la página web del Ministerio del cronograma, requisitos de inscripción, plazas vacantes disponibles, profesionales inscritos y resultados para cada uno de los procesos de asignación de plazas de Servicio Social Obligatorio. <a href="https://www.minsalud.gov.co/salud/PO/Paginas/talento-humano-salud.aspx">https://www.minsalud.gov.co/salud/PO/Paginas/talento-humano-salud.aspx</a>	Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud	30 de enero 30 de abril 30 de julio 30 de octubre
		Informe consolidado con el producto del cumplimiento de las entidades promotoras de salud habilitadas en el país, en el marco de la Sentencia 760 de 2008. <a href="https://www.minsalud.gov.co/proteccion-social/Regimensubsubsidado/Paginas/sentencia-760-.aspx">https://www.minsalud.gov.co/proteccion-social/Regimensubsubsidado/Paginas/sentencia-760-.aspx</a>	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud Riegos Laborales y Pensiones	28 de febrero 31 de mayo 31 de agosto 30 de noviembre
		Boletines de prensa y especializados emitidos para mantener informada a la ciudadanía en general y a grupos de interés, sobre los resultados de la gestión de la Entidad en sus diferentes frentes técnicos de trabajo, o a través del registro de las actividades desarrolladas por sus principales voceros.	Grupo de Comunicaciones	1 de enero a 30 de diciembre
		Campañas masivas de comunicación desplegadas para apoyar las actividades misionales de prevención de la enfermedad, promoción de la salud y protección social en todo el territorio nacional.		1 de enero a 30 de diciembre
		Comunicación en las regiones, interactuando el Grupo de Comunicaciones con los referentes técnicos de las entidades territoriales en salud, con el fin de replicar en los departamentos, distritos y municipios la información periodística de interés general del Ministerio. El propósito es generar una sinergia en comunicación, de manera que el Ministerio cuente con otro canal de comunicación con la ciudadanía, complementario a los establecidos. <a href="https://www.minsalud.gov.co/Regiones/Paginas/home.aspx">https://www.minsalud.gov.co/Regiones/Paginas/home.aspx</a>		1 de enero a 30 de diciembre
	1.3 Comunicar los resultados de la gestión pública del Ministerio	Protocolo de vigilancia y control de la calidad del agua para consumo humano en zona rural	Dirección de Promoción y Prevención	1 de enero a 30 de diciembre
		Mesas Técnicas de Movilidad Saludable, Segura y Sostenible en territorios priorizados.		1 de enero a 30 de diciembre
		Diagnóstico de necesidades por cada uno de los pilares estratégicos definidos en el Plan Nacional de Seguridad Vial y definición de los Planes Locales de Seguridad Vial.		1 de enero a 30 de diciembre
		Ruta intersectorial de atención a víctimas por incidentes de tránsito.		1 de enero a 30 de diciembre
		Programa de Salud Mental Indígena en el marco del SISPI.		1 de enero a 30 de diciembre



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1. Información		Expedición de acto administrativo de la RIAS para riesgos en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas.		1 de enero a 30 de diciembre
		Adopción y adaptación de la estrategia de gestión integrada de las infecciones/enfermedades transmitidas por vía sanguínea por parte de las entidades territoriales piloto en el año 2019		1 de enero a 30 de diciembre
		Plan de información del plan de interrupción implementado Suministro de insumos críticos y medicamentos Abogacía con OPS		1 de enero a 30 de diciembre
		Lineamientos tácticos y operativos de ETMIplus publicados Lineamiento de atención clínica publicado Asistencia técnica en ETMIplus Garantizar el medicamento		1 de enero a 30 de diciembre
		Lineamientos de atención clínica publicados Capacitación a los actores del SGSSS en atención integral Asistencia técnica		1 de enero a 30 de diciembre
		Socialización de la estrategia de eliminación de la transmisión materno infantil del VIH, Sífilis, hepatitis B y enfermedad de Chagas (ETMI Plus)		1 de enero a 30 de diciembre
	1.4 Publicar la información asociada a la gestión contractual del Ministerio.	Procesos contractuales publicados.	Grupo Gestión Contractual Grupo Ejecución y Liquidación Contractual	1 de enero a 31 de diciembre
		Gestión contractual publicada.	Grupo Gestión Contractual Grupo Ejecución y Liquidación Contractual	1 de enero a 31 de diciembre
	1.5 Publicar las acciones de mejoramiento del Ministerio.	Planes de mejoramiento publicados generados a la Contraloría General de la Republica.	Oficina de Control Interno	30 de enero 31 de julio
	1.6 Construir y difundir comunicados de prensa.	Noticiero MinSalud.	Grupo de Comunicaciones	1 de enero a 30 de diciembre
	1.7 Publicar información asociada al Sistema de Evaluación de Actores.	Visor de indicadores del Sistema de Evaluación de actores actualizado. (Disposición permanente)	Oficina de Calidad	1 de enero a 31 de diciembre
	1.8 Publicar información relacionada con los compromisos adquiridos frente a los Acuerdos de Paz.	Informe de Rendición de Cuentas de la implementación del Acuerdo de PAZ.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	1 de enero a 31 de diciembre
	1.9 Publicar información relacionada con las medidas de saneamiento y aclaración de cuentas del sector Salud.	Documentos generados en el marco de los Decretos 1080 de 2012 y 058 de 2015, Por los cuales se establece el procedimiento y disposiciones para el pago de las deudas del Régimen Subsidiado de Salud: Normas derivadas, notas externas, informe de resultados, pagos	Dirección de Financiamiento Sectorial	1 de enero a 31 de diciembre



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		Aplicados.		
		Circular Conjunta 030 de 2013: "Procedimiento de aclaración de cartera, depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros": Formatos, capacitación, guías, recomendaciones y notas externas presentado los resultados.	Dirección de Financiamiento Sectorial	28 de febrero 30 de mayo 30 de agosto 30 de noviembre
2. Diálogo	2.1 Realizar acciones de participación ciudadana (Audiencias públicas, Foros, Grupos Focales y Encuentros Regionales, Mesas de trabajo Temáticas, Ferias al ciudadano, Observatorios Ciudadanos, Entrevistas con los Actores, Defensor del Ciudadano, etc.).	Asistencia técnica, capacitación y atención a requerimientos de manera presencial y virtual a entidades territoriales departamentales y distritales, prestadores de servicios de salud y demás agentes y usuarios en general sobre temas relacionados con la calidad de la atención.	Oficina de Calidad	1 de enero a 31 de diciembre
		Asistencia técnica, capacitación, asesoría y acompañamiento de manera presencial y virtual a entidades territoriales departamentales y distritales, EAPB y otros actores del SGSS, sobre temas relacionados con la Planeación Integral en Salud, Gestión del Conocimiento y Vigilancia en Salud Pública.	Dirección de Epidemiología y Demografía	1 de enero a 31 de diciembre
		Seguimiento trimestral a los requerimientos de información en salud (competencia de la Dirección de Epidemiología y Demografía), que da cuenta del diálogo de doble vía con la Ciudadanía y otras organizaciones.		1 de enero a 31 de diciembre
		Asistencia técnica para las entidades autorizadas de realizar afiliaciones colectivas (a demanda).	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones	1 de marzo a 30 de noviembre
		Encuentro nacional de referentes de salud y ámbito laboral.	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones	1 de mayo a 30 de junio 1 de noviembre a 30 de diciembre
		Asistencia técnica sobre los temas relacionados con riesgos laborales a nivel nacional. (a demanda)	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones	1 de marzo a 30 de noviembre
		Asistencia técnica a los referentes territoriales que emiten las licencias para prestar los servicios de seguridad en el trabajo.(A demanda)	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones	1 de marzo a 30 de noviembre
		Participación en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano, sujeta a Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del DNP.	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero 1 a 31 de diciembre
		Asistencia técnica a entidades territoriales departamentales y distritales, prestadores de servicios de salud y demás agentes y usuarios en general sobre temas relacionados con la prestación de	Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria	1 de enero 1 a 31 de diciembre



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		Servicios de salud, de manera presencial y virtual.		
		Propuesta de actualización de la norma de infraestructura -Resolución 4445 de 1996 "Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y se dictan otras disposiciones técnicas y administrativas"		1 de enero 1 a 31 de diciembre
		Propuesta de actualización de la Resolución 2003 de 2014" Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de Habilitación de servicios de salud".		1 de enero 1 a 31 de diciembre
		Asistencia técnica, capacitación y atención a requerimientos de manera presencial y virtual a entidades territoriales departamentales y distritales, prestadores de servicios de salud y demás Agentes y usuarios en general sobre temas relacionados con la calidad de la atención.	Oficina de Calidad	1 de enero a 31 de diciembre
		Audiencia de Rendición de Cuentas	Despacho del Ministro con apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales y el Grupo de Comunicaciones	1 de enero 1 a 31 de diciembre
		Asistencia técnica, capacitación, asesoría y acompañamiento de manera presencial y virtual a entidades territoriales departamentales y distritales, EAPB y otros actores del SGSS, sobre temas relacionados con la Planeación Integral en Salud, Gestión del Conocimiento y Vigilancia en Salud Pública.		1 de enero 1 a 31 de diciembre
		Seguimiento trimestral a los requerimientos de información en salud (competencia de la Dirección de Epidemiología y Demografía), que da cuenta del diálogo de doble vía con la ciudadanía y otras organizaciones.	Dirección de Epidemiología y Demografía	1 de enero 1 a 31 de diciembre
		Asistencia técnica para las entidades autorizadas de realizar afiliaciones colectivas. (a demanda)		1 de marzo a 30 de noviembre
		Encuentro nacional de referentes de salud y ámbito laboral.	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones	1 de mayo a 30 de junio 1 de noviembre a 30 de diciembre
		Asistencia técnica sobre los temas relacionados con riesgos laborales a nivel nacional.	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones	1 de marzo a 30 de noviembre
		Asistencia técnica a los referentes territoriales que emiten las licencias para prestar los servicios de seguridad en el trabajo (a demanda).	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento	1 de marzo a 30 de noviembre



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
			en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones	
		Participación en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano. (Sujeto a Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del DNP)	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre
		Asistencia técnica a entidades territoriales departamentales y distritales, prestadores de servicios de salud y demás agentes y usuarios en general sobre temas relacionados con la prestación de Servicios de salud, de manera presencial y virtual.		1 de enero a 31 de diciembre
		Propuesta de actualización de la norma de infraestructura -Resolución 4445 de 1996 "Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y se dictan otras disposiciones técnicas y administrativas"	Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria	1 de enero a 31 de diciembre
		Propuesta de actualización de la Resolución 2003 de 2014" Por la cual se definen los Procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud".		1 de enero a 31 de diciembre
		Socializaciones y capacitaciones de actos administrativos y anexos técnicos expedidos.	Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud	1 de enero a 30 de junio
		Adelantar proceso de participación Ciudadana para validar el ejercicio de definición de exclusiones o ampliación progresiva del Plan de Beneficios y definir valor de prima de aseguramiento		1 de enero a 31 de diciembre
		Jornadas de sensibilización a las organizaciones de usuarios con respecto a las reglas de la participación ciudadana para los diferentes procesos de la dirección		1 enero a 31 de diciembre
		Metodología para actualizar el manual tarifarios SOAT	Dirección de Regulación de Beneficios Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud	1 de enero a 31 de diciembre
		Realización de la II y III fase del procedimiento técnico-científico de exclusiones; socialización de los actos administrativos de la dirección 2018 de Plan de Beneficios con cargo a la UPC y consensos de expertos para la actualización de los CUPS		1 de enero a 31 de diciembre
		Apoyar el proceso de definición de exclusiones o ampliación progresivo del Plan de Beneficios y definición de la prima de aseguramiento.		1 de enero a 31 de diciembre
	2.2 Realizar acciones en pro de mejores condiciones de vida de la población vulnerable	Brindar asesoría en aspectos relacionados con la prestación de servicios de salud individuales a poblaciones vulnerables objeto de atención diferencial, en el marco de la Política de Atención Integral en Salud	Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria	1 de enero a 31 de diciembre
		Asistencia técnica, capacitación, asesoría y acompañamiento de manera presencial y virtual a entidades territoriales departamentales y distritales, EAPB y otros actores del SGSS, sobre Temas relacionados con la gestión de la promoción social en salud y el abordaje diferencial en la atención integral en salud para las poblaciones en mayor vulnerabilidad.	Oficina de Promoción Social	1 de enero a 31 de diciembre





La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		Elaboración, publicación y capacitación a las entidades territoriales y agentes del SGSSS de análisis situacionales sobre las poblaciones en mayor vulnerabilidad para la toma de decisiones en salud		30 de junio a 31 de diciembre
		Asistencia técnica, capacitación, asesoría y acompañamiento presencial, vía telefónica y virtual a equipos de técnicos y profesionales de departamentos, distritos y municipios sobre políticas pública de familia, envejecimiento y vejez, habitante de la calle, medidas de atención a mujeres víctimas de violencias		1 de enero a 31 de diciembre
3. Responsabilidad	3.1 Realizar acciones de incentivos.	Documento con la Evaluación de la Audiencia de Rendición de Cuentas publicado.	Grupo de Comunicaciones	1 de enero a 30 de diciembre
		Capacitación sobre el uso de la información disponible de Caracterización Poblacional, a las Direcciones Territoriales de Salud y EAPB.	Dirección de Epidemiología y Demografía	1 de enero a 31 de diciembre
		Semana de la Seguridad Social.	Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud Riegos Laborales y Pensiones	22 a 26 de abril
		Documento con la Evaluación de la percepción de la satisfacción de los usuarios de las EPS.	Oficina de Calidad	1 de febrero a 28 de diciembre
		Taller teórico práctico Código de Integridad.	Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de abril a 31 de diciembre
		Jornadas de Inducción.		15 de marzo a 31 de diciembre
4. Evaluación y Retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Realizar las acciones de evaluación y retroalimentación a la gestión.	Informes de seguimiento a la gestión (De acuerdo al Plan Operativo).	Oficina de Control Interno	1 de enero a 30 de diciembre
5. Participación ciudadana a la Gestión	5.1 Realizar acciones de participación ciudadana a la gestión.	Reportes de la implementación de la política de participación social en salud (semestral).	Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres	1 de enero a 30 de junio
		Publicación en página web de eventos de participación ciudadana según reporte de las áreas responsables. (trimestral)		1 de marzo a 31 de diciembre
		Encuentros Nación Territorio en torno del Envejecimiento y la Vejez. Además de servidores públicos participa sociedad civil y voceros de personas adultas mayores	Oficina de Promoción Social	28 de febrero 30 de abril 30 de junio 30 de agosto 30 de octubre 30 de diciembre





La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

### COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

**OBJETIVO:** Desarrollar acciones para el mejoramiento de la accesibilidad, calidad y oportunidad en el servicio al ciudadano, a partir del fortalecimiento de canales de atención, desarrollo del talento humano, cumplimiento normativo y herramientas de apoyo a la gestión.

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
1. Fortalecimiento de los Canales de Atención	1.1 Hacer seguimiento a la usabilidad del Sistema de Turnos y monitorear las peticiones verbales radicadas a través de dicho Sistema.	Informes semestrales y mensuales de Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre
	1.2 Promover en el Ministerio la usabilidad de las herramientas de información para el autocontrol en la oportunidad de respuesta de la PQR.	1. Termómetro de PQRSD publicado mensualmente. 2. Información actualizada y publicada en Aplicativo PQR al día de Salud Net	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre
	1.3 Desarrollar acciones de inclusión para mejorar la atención y garantizar la accesibilidad de la información y orientación a población especial.	Documento que presente acciones desarrolladas de inclusión y accesibilidad de la Información.	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de febrero a 31 de diciembre
	1.4 Implementar el Centro de Servicio al Ciudadano –CESC como fuente principal de información para la atención al usuario, por parte de los servidores públicos del sector Administrativo de salud.	Indicador de usabilidad del Centro de Servicio al Ciudadano –CESC al 100%	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de marzo a 31 de diciembre
	1.5 Monitorear los indicadores de desempeño de los canales de atención.	Cuadro de Mando de Canales de Atención.	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre
2. Talento Humano	2.1 Fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden a los ciudadanos a través de procesos de cualificación.	Registro de actividades desarrolladas y participantes.	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de marzo a 31 de diciembre
3. Normativo y Procedimental	3.1 Elaborar mensualmente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Informes mensuales de PQRSD.	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre
4. Relacionamiento con el Ciudadano	4.1 Realizar la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de los canales de atención durante 2018.	Documento de resultados de la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de los canales de Atención.	Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
	4.2 Realizar la medición de percepción de los clientes externos del Ministerio respecto a los productos y servicios ofrecidos, y formular los planes de mejoramiento correspondientes.	Documento de resultados de la medición de percepción de los clientes externos del Ministerio respecto a los productos y Servicios ofrecidos, y planes de mejoramiento.	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Grupo de Atención al Ciudadano	1 de septiembre a 31 de diciembre



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019**

**COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**OBJETIVO:** Publicar información de interés de manera proactiva para la ciudadanía y propiciar la participación.

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO <sup>1</sup>	INDICADOR	DEPENDENCIA REPOSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Publicar información sobre la Estructura Orgánica del Ministerio.	Organigrama publicado.	# de productos publicados y actualizados / # de productos requeridos	Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de enero a 31 de diciembre
		Funciones del Ministerio de Salud y Protección Social publicadas.		Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	1 de enero a 31 de diciembre
		Registro publicado sobre la ubicación de las sedes.		Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre
		Horario de atención al público publicado.		Grupo de Atención al Ciudadano	1 de enero a 31 de diciembre
	1.2 Publicar la información relacionada con el Presupuesto y el Plan de Acción del Ministerio.	Presupuesto general asignado vigente, actualizado y publicado. (vigencia Fiscal)	# de productos publicados y actualizados / # de productos requeridos	Subdirección Financiera	1 de enero a 30 de enero
		Ejecución presupuestal actualizada y publicada.		Subdirección Financiera	1 de enero a 31 de diciembre
		Distribución presupuestal de proyectos de inversión actualizada y publicada.		Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	1 de enero a 30 de enero
		Indicadores de gestión actualizados y publicados. (Vigencia Fiscal)		Subdirección Financiera	1 de enero a 30 de enero
		Informe de gestión del año 2018 publicado. (Vigencia Fiscal)		Subdirección Financiera	1 de enero a 30 de enero
		Plan de Acción actualizado y publicado.		Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	1 de enero a 30 de enero
		Presupuesto desagregado con modificaciones Publicado. (Vigencia Fiscal)		Subdirección Financiera	1 de enero a 30 de enero
	1.3 Publicar la información relacionada con el Talento Humano del Ministerio.	Manual de Funciones y de Competencias Laborales, actualizado y Publicado.	# de productos publicados y	Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de enero a 31 de diciembre

<sup>1</sup> La meta se encuentra relacionada con las verificaciones que se realizan mensualmente garantizando que los productos enunciados se encuentran actualizados y publicados.



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO <sup>1</sup>	INDICADOR	DEPENDENCIA REPOSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)	
1.4 Publicar y actualizar la información sobre la planeación, decisiones y políticas del Ministerio.		Perfiles de los funcionarios principales actualizado y publicado.	actualizados / # de productos requeridos	Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de enero a 31 de diciembre	
		Escala Salarial actualizada y publicada.		Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de enero a 31 de diciembre	
		Acuerdos de Gestión actualizados y publicados.		Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de enero a 31 de diciembre	
		Ofertas de empleo actualizadas y publicadas.		Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de enero a 31 de diciembre	
		Directorio de los contratistas actualizado y publicado (sujeto a Suscripción de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión).		Grupo de Gestión Contractual Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual	1 de enero a 31 de diciembre	
	Portal web actualizado con documentos técnicos y normatividad Relacionada con la prestación de servicios de salud.		Políticas publicadas. (sujeto a la necesidad de lineamiento o regulación interna)	# de productos publicados y actualizados / # de productos requeridos	Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria	1 de enero a 31 de diciembre
			Lineamientos y Manuales publicados.( sujeto a la necesidad de lineamiento o regulación interna)		Despacho del Viceministerio Salud Pública y Prestación de Servicios Despacho del Viceministerio de la Protección Social Secretaría General	1 de enero a 31 de diciembre
			Disponer para consulta pública en la web, los resultados de los procesos de asignación de plazas de SSO. Trimestralmente, según los procesos convocados.		Despacho del Viceministerio Salud Pública y Prestación de Servicios Despacho del Viceministerio de la Protección Social Secretaría General	1 de enero a 31 de diciembre
			Disponer datos públicos del Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud para consulta pública de la ciudadanía.		Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud	30 de enero 30 de abril 30 de julio 30 de octubre
			Agenda Regulatoria		Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud	1 de enero a 31 de diciembre
			Nomograma temático publicado.		Dirección Jurídica	1 de enero
			Cifras del Aseguramiento en salud.		Dirección jurídica	1 de enero a 31 de diciembre
					Dirección de Regulación de la Operación del	15 de febrero a 30



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO <sup>1</sup>	INDICADOR	DEPENDENCIA REPOSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
1.5 Publicar información sobre la gestión de contratación del Ministerio.		Listados actualizados de las entidades autorizadas para realizar las Afiliaciones Colectivas publicado. ( A demanda)		Aseguramiento en Salud Riegos Laborales y Pensiones	de diciembre 1 de enero a 31 de diciembre
		Indicadores de desempeño actualizados y publicados.		Oficina Asesora de Planeación y Estudios sectoriales - seguimiento a través de SINERGIA	1 de enero a 31 de diciembre
		Procesos y procedimientos actualizados y publicados.		Todas las dependencias Oficina Asesora de Planeación y Estudios sectoriales	1 de enero a 31 de diciembre
		Resultados de evaluaciones de política pública y estudios sectoriales publicados.		Oficina Asesora de Planeación y Estudios sectoriales	1 de enero a 31 de diciembre
		Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Actualizado y publicado.	# de productos publicados y actualizados / # de productos requeridos	Subdirección Administrativa	Publicaciones ordinarias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 de enero a 1 de febrero</li> <li>• 18 a 22 de marzo</li> <li>• 20 a 24 de mayo</li> <li>• 22 a 26 de julio</li> <li>• 23 a 27 de septiembre</li> <li>• 18 a 22 de noviembre</li> </ul>
		Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP con Información contractual actualizada (entre ella los Informes de supervisión). (Sujeto a los procesos de contratación realizados)		Grupo de Gestión Contractual Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual	1 de enero a 31 de diciembre
		Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP con información actualizada de acuerdo con los contratos que se suscriban.( Sujeto a los procesos de contratación realizados)		Grupo de Gestión Contractual Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual	1 de enero a 31 de diciembre
		Hojas de vida, directorio de contratistas, registro y liquidación de contratos, verificados con las bases de datos del DAFP.( Sujeto a los procesos de contratación realizados)		Grupo de Gestión Contractual Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual	1 de enero a 31 de diciembre
		Actualización Manual de Contratación publicado.		Grupo de Gestión Contractual	1 de enero a 31 de



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO <sup>1</sup>	INDICADOR	DEPENDENCIA REPOSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
				Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual	diciembre
	1.6 Publicar información sobre el control en el Ministerio.	Resultados de auditorías presupuestales publicados. (trimestral)	# de productos publicados / # de productos requeridos	Oficina de Control Interno	30 de marzo 30 de junio 30 de septiembre 30 de diciembre
		Informes de gestión, evaluaciones y auditorías publicados (fechas según el Plan Operativo).		Oficina de Control Interno	1 de enero a 31 de diciembre
	1.7 Publicar la información del Ministerio en Datos Abiertos.	Documentos cargados en el RID.	# de documentos publicados en el RID / # de solicitudes de publicación en el RID	Dirección de Epidemiología y Demografía – RID-	1 de enero a 31 de diciembre
	1.8 Publicar la Información Financiera y Contable del Ministerio.	Presupuesto aprobado para la vigencia 2019 publicado.	# de productos publicados / # de productos requeridos	Subdirección Financiera	1 de enero a 15 de enero
		Información histórica presupuestal publicada.			1 de enero a 15 de enero
		Estados financieros publicados. De acuerdo a la fecha que establezca el Instructivo			1 de enero a 31 de diciembre
	1.9 Publicar información sobre los trámites y Otros Procedimientos Administrativos –OPA's a cargo del Ministerio, en el Sistema Único de Información y Trámites –SUIT.	Información de trámites y OPA's publicada en el SUIT.	# de productos publicados / # de productos requeridos	Oficina Asesora de Planeación y Estudios sectoriales	1 de enero a 31 de diciembre
	1.10 otros	Declaración de bienes y servicios del Ministro publicado.	#de productos publicados / # de productos requeridos	Subdirección de Gestión del Talento Humano	1 de abril a 31 de diciembre
	1.11 Publicar espacios de participación ciudadana a la gestión.	Página web con espacios de participación ciudadana.	Espacios de participación ciudadana señalados en la web	Oficina de Gestión Territorial, Emergencias	1 de marzo a 31 de diciembre
		Redes sociales.	Redes sociales habilitadas	Grupo de Comunicaciones	1 de abril a 31 de diciembre
	1.12 Publicar información sobre los resultados de la Encuesta de Percepción de los Usuarios de las EPS	Visor de la Encuesta de percepción de satisfacción de los usuarios de las EPS publicado. (Disposición permanente)	# de productos publicados y actualizados / # de productos requeridos	Oficina de Calidad	1 de enero a 31 de diciembre



La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO <sup>1</sup>	INDICADOR	DEPENDENCIA REPOSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
	1.13 Publicar información relacionada con las Guías de Práctica Clínica	Plataforma virtual de Guías de Práctica clínica actualizada. (Disposición permanente)	# de productos publicados y actualizados / # de productos requeridos	Oficina de Calidad	1 de enero a 31 de diciembre
	1.14 Abrir espacios de consulta pública en proyectos de expedición de actos administrativos	Publicación de proyectos de actos administrativos relacionados con medicamentos y tecnologías en salud, con comentarios y Respuesta a los mismos consolidados.	# Consultas públicas / # Actos administrativos expedidos	Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud	1 de enero a 31 de diciembre
		Adelantar proceso de participación Ciudadana para validar el ejercicio de definición de exclusiones o ampliación progresiva del Plan de Beneficios y definir valor de prima de aseguramiento	# Consultas públicas / # Actos administrativos expedidos	Dirección de Regulación de Beneficios Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud	1 enero a 31 de diciembre
		Jornadas de sensibilización a las organizaciones de usuarios con respecto a las reglas de la participación ciudadana para los diferentes procesos de la dirección			1 enero a 31 de diciembre
		Realización de la II y III fase del procedimiento técnico-científico de exclusiones; socialización de los actos administrativos de la dirección 2019 de Plan de Beneficios con cargo a la UPC y consensos de expertos para la actualización de los CUPS			1 enero a 31 de diciembre
		Apoyar el proceso de definición de exclusiones o ampliación progresivo del Plan de Beneficios y definición de la prima de aseguramiento.			1 enero a 31 de diciembre
		Metodología para actualizar el manual tarifarios SOAT			1 enero a 31 de diciembre
1.15 Publicar información relacionada con los compromisos adquiridos frente a los Acuerdos de Paz.	Informe de Rendición de Cuentas de la implementación del Acuerdo de PAZ	# de productos publicados y actualizados / # de productos requeridos			Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Gestionar las solicitudes de información al Ministerio.	Información publicada con estándares de contenido y oportunidad.	Solicitudes atendidas	Grupo de Apoyo Logístico	1 de enero a 31 de diciembre
		Costos de reproducción de información Pública con su respectiva motivación actualizados y publicados.			1 de enero a 31 de diciembre
		Plataforma de Transferencias de valor del Sector Salud – TVSS disponible para consultas ciudadanas <a href="http://testbios.sispro.gov.co/FIIAPP-FRONT/index.html#!/landing">http://testbios.sispro.gov.co/FIIAPP-FRONT/index.html#!/landing</a>	Plataforma TVSS disponible	Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud	1 de enero a 30 de junio
3. Elaboración de	3.1 Publicar los Instrumentos de Gestión	Registro de Activos de Información, actualizado y publicado	# de productos	Oficina Asesora de Planeación y Estudios	1 de enero a 31 de





La salud  
es de todos

Minsalud

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO <sup>1</sup>	INDICADOR	DEPENDENCIA REPOSABLE	FECHA REALIZACIÓN (INICIO-FIN)
Instrumentos de Gestión de la Información	de la Información del Ministerio.		publicados / # de productos requeridos	sectoriales	enero
		Índice de información Clasificada y Reservada, actualizado y publicado.		Oficina Asesora de Planeación y Estudios sectoriales	1 de enero a 31 de enero
		Esquema de Publicación publicado, actualizado y publicado.		Grupo de Comunicaciones	1 a 31 de enero
	3.2 Publicar el Programa de Gestión Documental del Ministerio.	Programa de Gestión Documental – PGD publicado.	# de productos publicados / # de productos requeridos	Grupo de Administración Documental	1 de enero a 31 de diciembre
		Cuadro de Clasificación Documental – CCD publicado.			
		Tablas de Retención Documental – TRD publicadas.			
Inventarios Documentales MSPS 2018 publicados. Sujeto a actualizaciones que sufran cualquier instrumento archivístico dado que los mismos son dinámicos y se ajustan a la necesidad de la entidad en materia archivística					
4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Publicar documentos para la consulta de información por parte de poblaciones específicas.	Información pública-divulgada en otro idioma (ingles).	# de documentos publicados en diversos idiomas	Grupo de Comunicaciones	1 de enero a 31 de diciembre
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Publicar el informe de solicitudes de acceso a la información.	Informe de solicitudes recibidas de acceso a la información, publicado.	# de productos publicados / # de productos requeridos	Grupo de Atención al Ciudadano	30 de enero 30 de julio
		Informe de solicitudes de acceso a la información trasladadas a otra institución, publicado.			1 de enero a 30 de enero
		Informe de tiempo de respuesta a cada solicitud, publicado.			1 de julio a 30 de julio
		Informe de solicitudes en las que se negó el acceso a la información, publicado.			1 de enero a 30 de enero
		Revisión y actualización de la información publicada en la página web de transparencia. (Revisión mensual)	# de contenidos publicados y actualizados / # de contenidos requeridos	Oficina Asesora de Planeación y Estudios sectoriales	1 de enero a 31 de diciembre
6. Iniciativas adicionales	6.1 Publicar el documento de transparencia sectorial	Plan de Transparencia Sectorial	# de productos publicados / # de productos requeridos	Oficina Asesora de Planeación y Estudios sectoriales	15 de enero
	6.2 Publicar espacios de participación ciudadana a la gestión.	Eventos reportados por las diferentes dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, en materia de Participación Social en Salud período 2019. (Trimestral)	# de Productos Publicados/ # de Eventos Requeridos	Oficina de Gestión Territorial, Emergencia	1 de marzo a 31 de diciembre