



# Manual radicación bandeja de correos electrónicos



Salud



Software



Licencia de uso para:



**Control Online S.A.S.**



Ministerio de salud y protección social.

Bogotá, D.C. – Colombia 2024

Control



Certificado por:





CONTENIDO

CONTENIDO..... 2

INTRODUCCIÓN..... 3

Parametrización complemento radicación por correo..... 4

    Imagen 1 - Ingreso a la bandeja de correo..... 4

Ubicación Complemento..... 4

    Imagen 2 - Bandeja de Correos..... 4

Parámetros Del Complemento..... 5

Incluir datos usuarios Radicador..... 5

    Imagen 4 - Configuración Usuario ControlDoc..... 5

Radicación Bandeja de Correos..... 6

    Imagen 5 - Acceso al correo que se debe radicar..... 6

Ubicación Del Complemento..... 6

    Imagen 6 - Bandeja de Correos..... 6

Radical Correo..... 6

    Imagen 7 - Detalle del correo..... 7

Proceso de Radicación..... 7

    Imagen 8 - Detalle del correo..... 7

    Imagen 9 - Radicar Correo..... 8

Formulario ingreso Documento en el SGDEA..... 8

    Imagen 10 - Despliegue del formulario en el SGDEA..... 8

Clasificación Del Documento..... 9

    Imagen 11 - Prioridad..... 9

Ingreso del Destinatario..... 9

    Imagen 12 - Formulario Radicación..... 9

    Imagen 14 - Remitente..... 10

Radical..... 10

    Imagen 15 - Radicar..... 11

    Imagen 16 - Confirmación de Radicado..... 11

Búsqueda de Documentos..... 11

    Imagen 17 - Correos Radicados..... 11

    Imagen 18 - Información General..... 12





## INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido diseñado como una guía fácil y rápida para que los usuarios de **ControlDoc®** puedan comprenderlo rápidamente.

**ControlDoc®** ofrece una variedad de módulos funcionales, tales como: Creación de Documentos, Administración del Sistema, Parametrización, ControlDoc TRD, BPM, Comunicaciones, Gestión de Trámites, Notificaciones, Administración de Procesos, Archivo Legal e Informes. Estos módulos permiten llevar a cabo el seguimiento y control eficiente de los procesos de Gestión Documental y Archivo de la Organización.

Además, **ControlDoc®** proporciona un portal de PQRSD (Petición, Quejas, Reclamos y Sugerencias) que establece un canal de comunicación directo entre los ciudadanos y la entidad. Esto garantiza transparencia en la gestión de las solicitudes y asegura respuestas adecuadas a las mismas.

Control

## PARAMETRIZACIÓN COMPLEMENTO RADICACIÓN POR CORREO.

Ingresamos a la bandeja de correo desde Outlook. **Ver Imagen 1.**

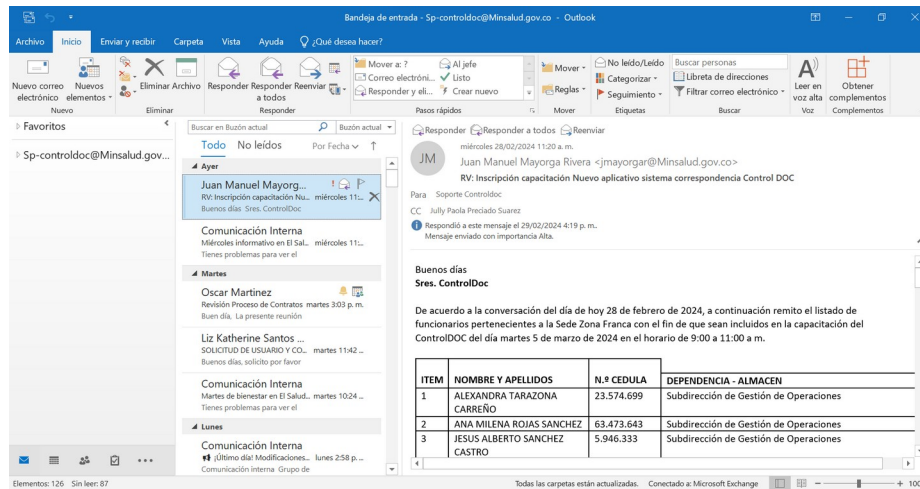


Imagen 1 - Ingreso a la bandeja de correo

## UBICACIÓN COMPLEMENTO

En la parte superior del mail, se encuentra el menú: **“ControlDoc”**. **Ver Imagen 2.**

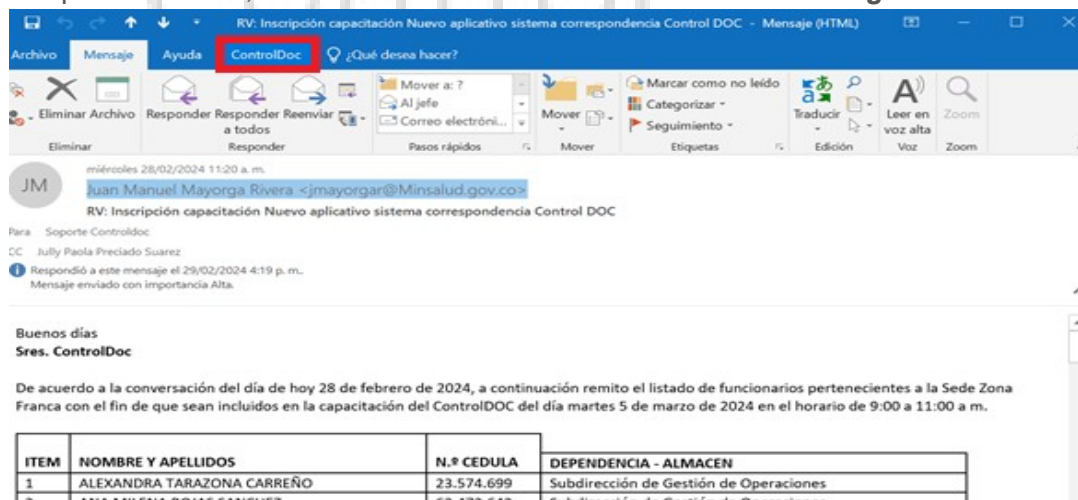


Imagen 2 - Bandeja de Correos



## PARÁMETROS DEL COMPLEMENTO

Parametrización Usuario Radicado ControlDoc. *Ver Imagen 3*



*Imagen 3 - Configuración Usuario ControlDoc*

## INCLUIR DATOS USUARIOS RADICADOR.

Incluir datos como lo son nombre, url del aplicativo **ControlDoc**, Nombre de usuario directorio activo y contraseña de directorio activo y guardamos los cambios. **Ver Imagen 4.**

**PARAMETROS CLIENTE DE CORREO CONTROLDOC**

COLOMBIA  
**ControlDoc**<sup>®</sup>  
software

**Nombre** CORREO

**Url ControlDoc**://controldoc.minsalud.gov.co/controldoc

**Nombre de Usuario** user#

**Contraseña** ●●●●●●●●

ELIMINAR
GUARDAR

*Imagen 4 - Configuración Usuario ControlDoc*

- **Nota:** La parametrización no es necesario hacerla cada vez que se realiza, la radicación solo es necesario cuando se ingresa por primera vez al aplicativo.



## RADICACIÓN BANDEJA DE CORREOS.

Se debe dar doble clic en el correo que se desea radicar. **Ver Imagen 5.**

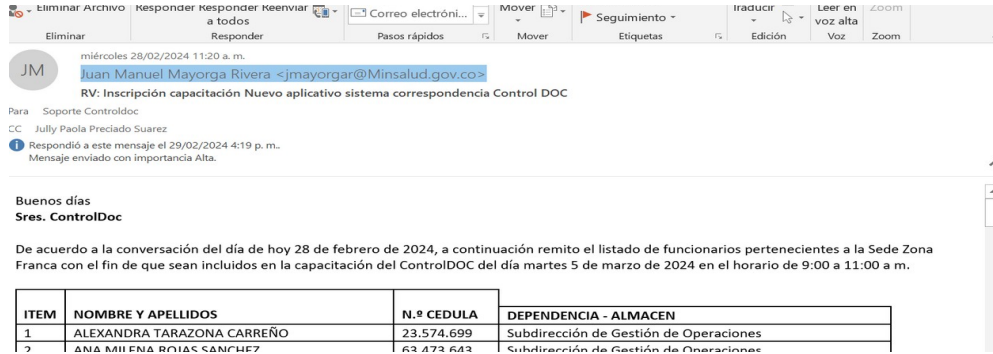


Imagen 5 - Acceso al correo que se debe radicar

## UBICACIÓN DEL COMPLEMENTO

En la parte superior del mail, se encuentra el menú: “ControlDoc”. **Ver Imagen 6.**

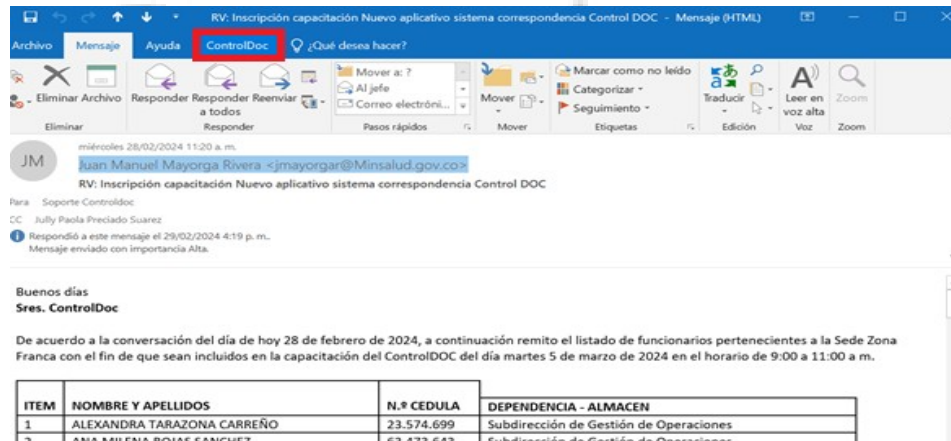


Imagen 6 - Bandeja de Correos

## RADICAR CORREO

Se debe ingresar a la opción “Radicar Correo”. **Ver Imagen 7.**



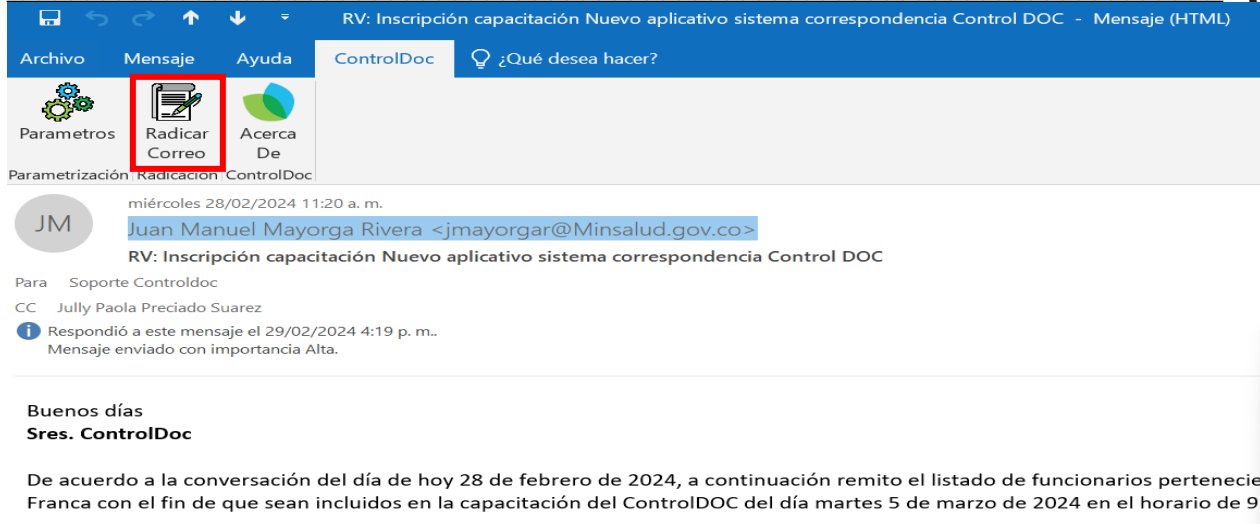


Imagen 7 - Detalle del correo

## PROCESO DE RADICACIÓN

Al seleccionar “**Radicar correo**”, se direcciona al Módulo de radicación del SGDEA. Ver Imagen 8 y 9.

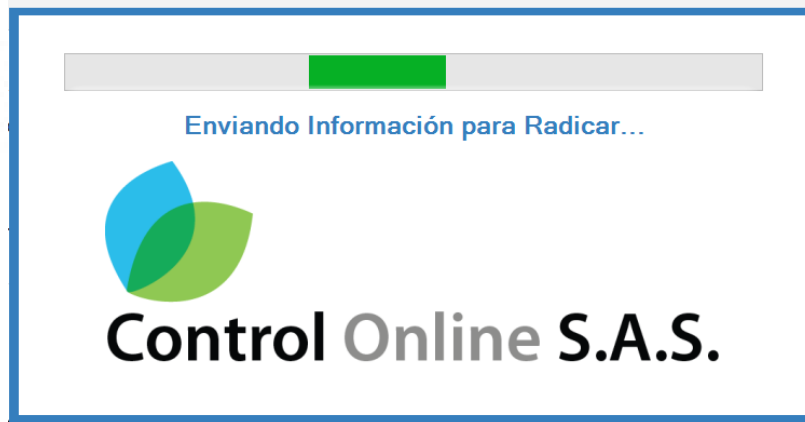
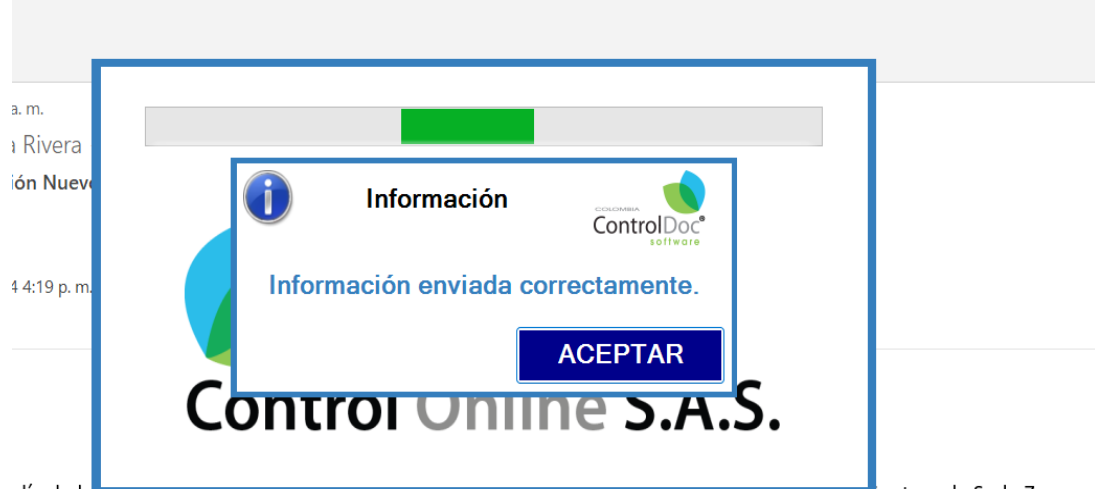


Imagen 8 - Detalle del correo





día de hoy 28 de febrero de 2024, a continuación permito el listado de funcionarios pertenecientes a la Sede Zona  
unidas en la capacitación del ControlDOC del día martes 5 de marzo de 2024 en el horario de 9:00 a 11:00 a m

*Imagen 9 - Radicar Correo*

## FORMULARIO INGRESO DOCUMENTO EN EL SGDEA

El SGDEA despliega el siguiente formulario. **Ver imagen 10.**

**Radicación de Correo Electrónico - Sistema ControlDoc®**

Remitente:  
Juan Manuel Mayorga Rivera, jmayorgar@Minsalud.gov.co

Asunto:  
RV Inscricion capacitacion Nuevo aplicativo sistema correspondencia Control DOC

Adjuntos:  
RV Inscricion capacitacion Nuevo aplicativo sistema correspondencia Control DOC.msg

1 Tipo de población: NO APLICA Origen: CORREO ELECTRONICO

*Imagen 10 - Despliegue del formulario en el SGDEA*



## CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Selecciona el tipo de radicación

2

### Tipo de radicación

- Correspondencia general
  Derechos de petición (PQRSD)
  Acciones constitucionales (Tutelas)

### Imagen 11 - Prioridad

- Nota:** Se debe elegir el tipo de comunicación según las tres opciones, el sistema clasificara según la opción elegida.

## INGRESO DEL DESTINATARIO

Se despliega el siguiente formulario para continuar con la radicación. **Ver imagen 12.**

### Imagen 12 - Formulario Radicación

- Nota:** Se debe seleccionar el destinatario y remitente (persona natural o jurídica). **Ver imagen 13 y 14.**



## Buscador de Usuarios

Unidad Administrativa:

Oficina:

Cargo:

Consultar por Nombre:

Consultar por Apellido:

1 Seleccionados

GESTOR	COPIAS	USUARIOS	
<input checked="" type="checkbox"/>			<b>Nombre:</b> SOPORTE ADMINISTRADOR <b>Unidad Administrativa:</b> DESPACHO DEL MINISTRO <b>Oficina Productora:</b> GRUPO ACCIONES CONSTITUCIONALES <b>Cargo:</b> ADMINISTRADOR

Imagen 13 - Destinatario

### Buscar Personas Naturales y Juridicas

Persona Natural  Persona Juridica

Nombre(s) y Apellidos:

CC ó RUT:

Correo Electrónico:

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

SELECCIO...	EDITAR	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES/APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	PAIS
<input checked="" type="checkbox"/>		NO REGISTRA	JORGE	JORGE.PAJARITO@CONTROLDOCINTERNATIONAL	NO REGISTRA	COLOMBIA
<input checked="" type="checkbox"/>		1015458513	JORGE PAJARITO LONDOÑO	jorge.pajarito@controlonlineinternational.com	ing soporte	COLOMBIA

Imagen 14 - Remitente

## RADICAR

Al dar clic en el botón **"Radicar"** el sistema genera automáticamente el número de radicado. **Ver imagen 15 y 16.**

2 Tipo de radicación

Correspondencia general  Derechos de petición (PQRS)  Acciones constitucionales (Tutelas)

N° Doc Interno:  N° Guia:  Fecha Documento:

Asunto:

3 Destinatarios:  Número de expedie:


ID	FUNCIONARIOS
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1	SOPORTE ADMINISTRADOR

Total: 1

4 Remitente

NIT	NOMBRES
<input checked="" type="checkbox"/> 1015458513	JORGE PAJARITO LONDOÑO

Imagen 15 - Radicar



## Proceso Exitoso

Correo electrónico radicado de manera exitosa  
Id:891 Radicado No: 2024113000004632.

Aceptar

Imagen 16 - Confirmación de Radicado

## BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS

El sistema permite la consulta del radicado por el motor de búsqueda de documentos, clase de comunicación: **RECIBIDA**. *Ver imagen 17*

**Id Control**  
375

**Asunto/Detalle**

**Radicado**

**Tipología**

**Clase Comunicación**  
Seleccione clase... ▼

**Hasta:**  
Fecha inicial  📅  
Fecha final  📅

**Usuario:**  RADICADOR  GESTOR

Solo los que he radicado

**Buscar por Firmante(s)/Destinatario(s)**

Firmante/Destinatario ?

🔍 Parametros 🗑 Limpiar 🔍 Buscar

📄 Excel

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio





INFORMACIÓ...	RÓTULO	AMPLIAR	IDDOCUMENTO	RADICACIÓN	FECHA RADICACI...	ASUNTO/DETALLE	FIRMANTE/DESTIN
			375	202410000002372	29/2/2024, 16:34:12	RV INSCRIPCION CAPACITACION NUEVO APLICATIVO SISTEMA CORRESPONDENCIA CONTROL DOC	Firmante(s): JORGE LU soporte Destinatario(s): SOPOF ADMINISTRADOR

Imagen 17 - Correos Radicados

 **Nota:** En información general, el sistema permite consultar el flujo de trabajo, imagen PDF, Expedientes, Préstamos y Documentos del radicado que se ha generado. *Ver*

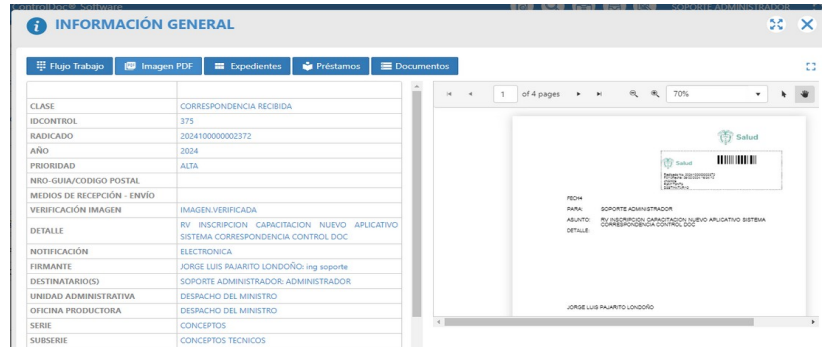


Imagen 18 - Información General

Una vez radicado el documento el sistema remite el radicado generado a la Bandeja de Gestión del usuario seleccionado en el proceso de radicación para que se proceda a dar continuidad y finalización del trámite en el sistema.

# Control

